

Zamawiający:
POWIAT KOŁOBRZESKI - ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH
W KOŁOBRZEGU
ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg

Numer sprawy: SU.252.6.2013.IV

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości
szacunkowej poniżej progu unijnego przez Powiat Kołobrzeski
- Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu,
ul. Gryfitów 8 na zadanie pn:**

„Zakup i transport loco ZDP w Kołobrzegu soli drogowej DR”

Podstawa prawna;

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

Kołobrzeg, dnia 05.09.2013 r.

ZATWIERDZAM

.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW:

1. Nazwa i adres zamawiającego
2. Oznaczenie postępowania
3. Tryb udzielenia zamówienia
4. Opis przedmiotu zamówienia
5. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
6. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie
8. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
9. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
10. Termin realizacji przedmiotu zamówienia
11. Opis sposobu przygotowania oferty
12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ oraz informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami
13. Opis sposobu obliczania ceny oferty
14. Wymagania dotyczące wadium
15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
16. Termin związania ofertą
17. Otwarcie i ocena ofert
18. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej
19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
20. Udzielenie zamówienia
21. Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
23. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
24. Zakres i warunki zmian do postanowień zawartej umowy w stosunku do treści SIWZ i ofert
25. Inne istotne warunki i postanowienia

ROZDZIAŁ II – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego
4. Informacja dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
5. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów
6. Pozostałe dokumenty wymagane wraz z ofertą

ROZDZIAŁ III – DRUKI I FORMULARZE

- Formularz 3.1** - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Formularz 3.2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Formularz 3.3 - Oferta cenowa
Formularz 3.4 - Wykaz wykonanych dostaw

ROZDZIAŁ IV – Załącznik nr 4.1 – Projekt umowy (osobna teczka)

ROZDZIAŁ V – Szczegółowa specyfikacja techniczna dostawy soli drogowej

ROZDZIAŁ I

ISTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

NAZWA ZADANIA:

„Zakup i transport loco ZDP w Kołobrzegu soli drogowej DR”

1. Nazwa i adres zamawiającego

Powiat Kołobrzeski – Zarząd Dróg Powiatowych
ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg
tel./fax (094) 352 88 10
adres strony internetowej: www.zdp.kolobrzeg.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

SU.252.6.2013.IV

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progu unijnego na podstawie umowy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
- 2) Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte zostało pojęcie „ustawa PZP”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

4. Opis przedmiotu zamówienia

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

34.92.71.00-2 - sól drogowa;

60.10.00.00-9 – usługi w zakresie transportu drogowego.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa soli drogowej niezbrlającej „DR” wraz z transportem i rozładunkiem loco ZDP w Kołobrzegu przeznaczonej do zimowego utrzymania dróg w okresie zimowym 2013/2014.
- 2) Realizacja zamówienia uzależniona będzie od warunków atmosferycznych oraz od posiadanych środków w budżecie jednostki.
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia dostaw soli drogowej z zastosowaniem prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) Łączna ilość przedmiotu zamówienia objętego postępowaniem z uwzględnieniem prawa opcji określona zostaje na 500 ton, w tym:
 - 190 ton soli drogowej stanowi zamówienie podstawowe;
 - 310 ton soli drogowej stanowi opcja (62 % zamówienia podstawowego).
- 5) Zamawiający uzależnia możliwość skorzystania z prawa opcji od warunków atmosferycznych jakie mogą mieć miejsce w trakcie okresu zimowego 2013/2014 r. oraz od uzyskania dodatkowych środków finansowych, dzięki którym możliwe będzie zwiększenie zakresu zamówienia.
- 6) Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
- 7) Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest oświadczenie woli Zamawiającego wykonania zamówienia w ramach prawa opcji i złożenie odpowiedniego zamówienia częściowego wykraczającego poza ilość soli drogowej stanowiącej zamówienie podstawowe.
- 8) Szczegółowa charakterystyka przedmiotu zamówienia przedstawiona została w załączniku o nazwie „Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Dostawy Soli Drogowej” stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

- 9) Realizacja dostaw odbywać się będzie sukcesywnie, według zapotrzebowań cząstkowych składanych każdorazowo przez Zamawiającego faxem, w zależności od panujących warunków atmosferycznych.
- 10) Sól musi spełniać warunki stosowania do zimowego utrzymania dróg (zwalczania i zapobiegania śliskości zimowej).
- 11) Każda partia soli musi posiadać stosowne normy, atesty i aprobaty.
- 12) Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia do siedziby Zarządu Dróg Powiatowych w Kołobrzegu na ulicę Gryfitów 8.

5. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie dopuszcza zawarcia umowy ramowej.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

9. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

10. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Zamówienie będzie składane partiami, których wielkość i terminy odbioru określać będzie Zamawiający zgodnie ze swoim zapotrzebowaniem. Informacja o wielkości partii i terminie odbioru przekazywana będzie Wykonawcy fax-em lub telefonicznie w terminie trzech dni przed dniem realizacji dostawy. Pożądany termin realizacji zadania do 30 kwietnia 2014 roku. Realizacja zamówienia w okresie od stycznia do kwietnia 2014 roku uzależniona będzie od posiadanych środków w budżecie jednostki.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta zostanie sporządzona na Formularzy oferty stanowiącym załącznik nr 3.3 do SIWZ.
- 3) Do oferty zostaną załączone dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
- 4) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych Zamawiającemu w trakcie niniejszego postępowania (np. z odpis Krajowego Rejestru Sądowego, informacji z CEiDG). Treść upoważnienia musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony.
- 5) Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.

- 6) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 7) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty składające się na ofertę, muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę bądź upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, zgodnie z treścią dokumentu określającego status Wykonawcy bądź treścią załączonego do oferty upoważnienia. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 8) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 9) Formularz oferty i wszystkie dokumenty muszą być podpisane; za podpisanie uważa się własnoręczny podpis z pieczętą imienną bądź czytelny podpis złożony przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie.
- 10) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 11) Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 12. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 12) W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane oraz opatrzone klauzulą: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA.
- 13) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14) Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
1/ zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

**Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu
ul. Gryfitów 8
78-100 Kołobrzeg.**

„Nie otwierać przed dniem 13.09.2013 r. do godziny 11:15”

„Zakup i transport loco ZDP w Kołobrzegu soli drogowej DR”

- bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
- 15) W przypadku złożenia ofert po terminie składania, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę.
 - 16) Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
 - 17) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia w wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia winny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

13. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ oraz informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 1) Zamawiający urzędują w następujących dniach: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie i faksem – nr faksu (094) 352 88 10 wew. 18.
- 3) Zamawiający zastrzega, iż dopuszcza porozumiewanie się za pomocą e-maila przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy;
 - wniosek o wyjaśnienie treści oferty.
 - wniosek o przedłużenie terminu związania ofertą;
 - zawiadomienie o unieważnieniu postępowania;
 - zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy;
- 4) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację faxem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faxem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
- 5) Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
- 6) Adresem do korespondencji jest adres wskazany na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
- 7) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek – pytanie wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa pkt 7 lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 9) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub protokołu z zebrania wszystkich Wykonawców, jako obowiązującą należy przyjąć treść wyjaśnień udzielonych przez Zamawiającego najpóźniej.
- 10) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ i ogłoszenia. Modyfikacje te mogą dotyczyć treści wskazanych w art. 12a oraz art. 38 ust. 4 ustawy PZP.
- 11) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania wymagające zachowania formy pisemnej.
- 12) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści tę informację na stronie internetowej.

Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną pisemnie, faksem wszystkim Wykonawcą, którym przekazano SIWZ z jednoczesnym zamieszczeniem na stronie internetowej pod adresem <http://zdp.kolobrzeg.pl>
- 13) W trakcie postępowania przetargowego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są następujący pracownicy zamawiającego:

Waldemar Skrety – (094) 352 88 10 wew. 17,
Paulina Łyson – tel. (094) 352 88 10 wew. 15

14. Opis sposobu obliczania ceny oferty i warunki płatności

- 1) Podana w ofercie przez Wykonawcę cena będzie w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego ceną ryczałtową, niezmienną w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

- 2) Podana w ofercie cena powinna zawierać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, wykonaniem stosownych badań potwierdzających jakość przedmiotu zamówienia.
- 3) Cena oferty winna być wyrażona w polskich złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Do wyliczenia ceny ofertowej należy przyjąć maksymalną ilość dostawy, uwzględniającą prawo opcji.
- 5) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 6) Zmiana wysokości stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy nie będzie stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia brutto.

15. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

16. Miejsce oraz termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. **Zarządzie Dróg Powiatowych w Kołobrzegu, ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg** w sekretariacie, nie później niż do dnia **13.09.2013 r. do godz. 11:00 czasu lokalnego**.
- 2) Wszystkie oferty złożone po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcy w nieotwartych kopertach wewnętrznych.
- 3) Za datę złożenia oferty uznana zostanie data wpływu oferty do Zamawiającego.

17. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18. Otwarcie i ocena ofert

- 1) Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 13.09.2013 r. o godzinie 11:15 czasu lokalnego** w siedzibie Zamawiającego tj. w Zarządzie Dróg Powiatowych w Kołobrzegu przy ul. Gryfitów 8 w pokoju Sekcji Technicznej. Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 3) W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją Przetargową), a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści oprócz wymienionych w art. 87 ust. 2 PZP.
- 4) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne omyłki nie powodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 87 ust. 2 PZP. O poprawieniu omyłek niezwłocznie zostaną powiadomieni Wykonawcy, których oferty zostały poprawione.
- 5) Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów ofert mających wpływ na wysokość ceny.
- 6) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.

19. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

- 1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji Przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.

Cena = 100 % - 100 pkt.

- 2) Ilość punktów będzie obliczana w następujący sposób:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100\%$$

- 3) Zamawiający **nie przewiduje aukcji elektronicznej**.
- 4) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie i w SIWZ oraz która zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, czyli uzyska największą liczbę punktów.

20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Udzielenie zamówienia

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 19.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej umowy Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w pkt 21.2 ppkt a), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 4) Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownej ich oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

22. Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 3) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze oferty, nie później niż w dniu zawarcia umowy przedłożyć Zamawiającemu:

- w przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców,
- 4) W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt. 22 ppkt 3, 5, umowa nie zostanie zawarta z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a wniesione wadium ulegnie przepadkowi.
- 5) Przez uprawomocnienie się decyzji o wyborze oferty Wykonawcy rozumie się upływ terminu na wniesienie odwołania na wybór jego oferty, a w przypadku, gdy odwołania zostaną wniesione – dzień ich ostatecznego rozstrzygnięcia potwierdzający właściwość uznania oferty Wykonawcy za najkorzystniejszą.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4.1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

25. Zakres i warunki zmian do postanowień zawartej umowy w stosunku do treści SIWZ i oferty

Dopuszczalne przyczyny zmian umowy:

- zmiana wielkości zamówienia;
- zmiana terminu realizacji zamówienia.

Powyższe przyczyny zmian umowy, stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie rodzą żadnego roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

26. Inne istotne warunki i postanowienia

- 1) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani zastosowania aukcji elektronicznej na powyższy przedmiot zamówienia.
- 2) Pełną dokumentację SIWZ można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Kołobrzegu przy ulicy Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg; pełna dokumentacja SIWZ zostanie zamieszczona w ogólnie dostępnym formacie PDF na stronie www.zdp.kolobrzeg.pl, w rubryce przetargi – zamówienia publiczne.
- 3) Zwrot kosztów udziału w postępowaniu poniesionych przez Wykonawcę będzie uwzględnione wtedy, gdy zajądą okoliczności z art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 4) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

ROZDZIAŁ II

**WARUKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ
I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

NAZWA ZADANIA:

„Zakup i transport loco ZDP w Kołobrzegu soli drogowej DR”

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 i którzy wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium – spełnia / nie spełnia – na podstawie oświadczeń i dokumentów dołączonych przez wykonawcę do oferty.

1.1 O udzielenie niniejszego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium – spełnia / nie spełnia – na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych przez wykonawcę do oferty.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Na ich potwierdzenie przedłoży dokument potwierdzający należyte wykonanie co najmniej dwóch zadań polegających na dostawie soli drogowej (wraz z transportem do Zamawiającego) w ilości minimum 200 ton, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączy dowody czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- Ocena spełnienia wyżej wymienionego warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium spełnia / nie spełnia – na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych przez wykonawcę do wniosku.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium – spełnia / nie spełnia – na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych przez wykonawcę do wniosku.

4) zdolności ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium – spełnia / nie spełnia – na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych przez wykonawcę do wniosku.

- Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

1.2 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna).

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, natomiast warunki określone w Rozdziale II pkt 1.1 spełniają łącznie.
- 2) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

2.1 W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda:

- 1) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy (druk w załączeniu – formularz 3.2)
- 2) W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia (którego opis został zamieszczony w pkt 1.1 ppkt 2), wykonawca składa następujące dokumenty:
 - Wykaz wykonanych głównych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dokumentów czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zgodnie z treścią według wzoru formularza 3.4).
Dowodami na poświadczenie, że dostawy zostały wykonane należycie są:
 - 1) poświadczenia,
 - 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1)
 - 3) w przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów o których mowa w pkt 1 i 2
 - 4) Wykonawca w miejsce poświadczeń, których mowa w pkt 1) może przekładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów , jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

2.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP, wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (druk w załączeniu – formularz 3.1);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo składania ofert;

- 3) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (druk w załączeniu – formularz 3.5).

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

- 1) Zamawiający żąda zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacją technicznym, tj.:
- świadectwa jakości (atestu) potwierdzającego spełnianie wymagań dla oferowanej soli drogowej zgodnie z Polską Normą PN-86/C-84081/02;

4. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają wymagane dokumenty z uwzględnieniem przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający do wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817). W zamian za dokument określony w § 5 pkt. 6 dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

- 1) Wymagane dokumenty i oświadczenia niniejszego ogłoszenia należy złożyć zgodnie z przepisami § 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231). Nie dołączenie do wniosku wyżej wymienionych dokumentów skutkuje wykluczeniem wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 UPZP.
- 2) Dokumenty i oświadczenia o których mowa w niniejszym rozdziale należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/by uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

5. Pozostałe dokumenty wymagane wraz z ofertą:

- 1) Formularz oferty (druk w załączeniu – formularz 3.3).
- 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych zamawiającemu. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do których wykonywania pełnomocnik jest upoważniony.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy złożyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

Sporządził:

ROZDZIAŁ III

DRUKI I FORMULARZE

NAZWA ZADANIA:

„Zakup i transport loco ZDP w Kołobrzegu soli drogowej DR”

(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: Zakup i transport loco ZDP w Kołobrzegu soli drogowej DR niniejszym oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

_____, dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

„Zakup i transport loco ZDP w Kołobrzegu soli drogowej DR”

ja (imię i nazwisko)
reprezentując firmę (nazwa firmy)
.....
.....

Oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjał techniczny oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.

_____, dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OFERTA CENOWA
---------------------------------------	----------------------

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonym na:

„Zakup i transport loco ZDP w Kołobrzegu soli drogowej DR”

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia wraz z transportem na bazę ZDP w Kołobrzegu i wyładunkiem za cenę ryczałtową:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość max.	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość zamówienia brutto (kol. 3 x kol.5)
1	2	3	4	5	6
1	Sól drogowa	500 ton			

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i modyfikacjami Specyfikacji przekazanymi przez Zamawiającego, uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania oraz nie wnosimy zastrzeżeń.
- Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Oświadczamy, iż zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, załączony do specyfikacji projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia prosimy kierować na adres:

.....

osoba do kontaktu:

tel:

fax:

e-mail:

7. Ofertę niniejszą składamy na _____ stronach.

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

_____ dnia __ __ 20__ roku

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW
---------------------------------------	--------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Zakup i transport loco ZDP w Kołobrzegu soli drogowej DR”

przedstawiamy poniżej wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie – w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia:

Lp.	Opis przedmiotu dostawy	Całkowita wartość brutto dostawy (w PLN)	Data wykonania		Nazwa odbiorcy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1	2	3	4	5	6

_____ dnia __ __ 20_ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**Informacja w zakresie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp
(dotyczy grupy kapitałowej)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Zakup i transport loco ZDP w Kołobrzegu soli drogowej DR**”

Wykonawca pod nazwą:

.....
.....
.....

oświadcza, że

- *nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) **
- *należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) i jako załącznik do oferty składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej. **

*) niepotrzebne skreślić

_____ dnia __ __ 20__ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

ROZDZIAŁ IV

**FORMULARZ WZORU UMOWY
(OSOBNA TECZKA W ZAŁĄCZENIU – ZAŁĄCZNIK NR 4.1)**

NAZWA ZADANIA:

„Zakup i transport loco ZDP w Kołobrzegu soli drogowe DR”

ROZDZIAŁ V

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA DOSTAWY SOLI DROGOWEJ

NAZWA ZADANIA:

„Zakup i transport loco ZDP w Kołobrzegu soli drogowej DR”

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA DOSTAWY SOLI DROGOWEJ

1. WSTĘP

1.1 Przedmiot SST

Przedmiotem niniejszej specyfikacji są wymagania dotyczące zakupu i dostawy soli drogowej do zimowego utrzymania dróg.

1.2 Zakres stosowania SST

Szczegółowa specyfikacja techniczna jest stosowana jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zleceniu i realizacji dostawy.

1.3 Zakres prac objętych SST

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji obejmują wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu sprawne wykonanie dostaw soli drogowej w sezonie na bazę ZDP w Kołobrzegu przy ul. Gryfitów 8 w maksymalnej ilości 500 Mg.

2. MATERIAŁY

2.1 Przedmiotem dostawy powinna być sól drogowa niezbrylająca się o następujących parametrach:

a) skład chemiczny

- NaCl - min. 90 %
- $K_4Fe(CN)_6$ - 20 mg/kg
- H_2O - 3 % max.
- zawartość substancji nierozpuszczalnych w wodzie - 8% max.

b) uziarnienie od 0 - 6 mm

- ziarna powyżej 6 mm - 10% max.
- ziarna poniżej 1 mm - 20% max.

2.2 Pozostałe wymagania dla soli zawarte są w PN-86/C-84081/02.

3. TRANSPORT

3.1 Transport samochodowy wysokotonażowy, samochodami samowładowczymi, wyposażonymi w zabezpieczenia przed opadami atmosferycznymi.

3.2 Dostawca powinien dostosować się do obowiązujących ograniczeń odnośnie obciążeń osi pojazdów podczas transportu materiału po drogach publicznych.

3.3 Ilość i wydajność środków transportu winna gwarantować terminowość wykonania dostaw.

3.4 Samochody przy ruchu po drogach publicznych powinny spełniać wymagania dotyczące przepisów ruchu drogowego w odniesieniu do dopuszczalnych obciążeń na osie, wymiaru ładunków i innych parametrów technicznych.

4. WYKONANIE DOSTAWY

4.1 Dostawy soli drogowej będą odbywały się sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego. Zakup następować będzie partiami, których wielkość i terminy odbioru określał będzie

Zamawiający zgodnie ze swoim zapotrzebowaniem. Informacja o wielkości partii i terminie odbioru przekazywana będzie Wykonawcy za pomocą fax-u w terminie **trzech dni** przed dniem realizacji dostawy. Wykonawca będzie dostarczał materiał własnym transportem do siedziby Zamawiającego i zapewni wyładunek.

- 4.2 Dostawca ma obowiązek zawiadomić odbiorcę telefonicznie o rozpoczęciu dostaw na dzień przed rozpoczęciem dostaw.
- 4.3 Dostawca powinien brać pod uwagę, że Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7 do 15. Dostawy poza godzinami pracy muszą być uzgodnione z Zamawiającym.

5. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

- 5.1 Sól drogową powinna posiadać zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczany produkt odpowiada określonym normom lub specyfikacjom technicznym.
- 5.2 Dostarczana sól drogową powinna być objęta kontrolą jakościową Wykonawcy dostaw poprzez prowadzenie analizy sitowej i chemicznej. Wyniki badań winny być dostarczone na życzenie Zamawiającego.
- 5.3 Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia atestu na każdą partię soli na podstawie przesłanego faxem wezwania Zamawiającego, w terminie 3 dni od daty jego otrzymania. W przypadku braku atestu, Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia soli.

6. OBMIAR MATERIAŁU

Jednostką obmiarową soli drogowej jest 1 Mg (tona).

7. ODBIÓR DOSTAW

Odbiór dostawy polega na stwierdzeniu zgodności dostawy z wystawioną fakturą lub dokumentem przewozowym.

8. PODSTAWA PŁATNOŚCI

- 8.1 Płatność za dostarczoną sól drogową dokonywana będzie na podstawie potwierdzonej przez pracownika ZDP w Kołobrzegu faktury lub dokumentu przewozowego.
- 8.2 Termin płatności liczony będzie od daty dostarczenia do ZDP prawidłowo wystawionej faktury.
- 8.3 Cena dostawy obejmuje sól drogową wraz z transportem i rozładunkiem na składowisko na placu ZDP w Kołobrzegu

9. PRZEPISY ZWIĄZANE.

PN-86/C-84081/02 - Sól (chlorek sodowy)- „Wymagania”.